|  |
| --- |
| **贵州轻工职业技术学院公务卡报销审批单** |
|  部门（盖章）： 填报时间： 年 月 日 单位:元  |
| 序号 | 报销细目或内容 | 票据张数 | 报销金额 | 备注 | 情况说明： |
| 1 | 办公费 | 报刊费 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 办公用品 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 资料费 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 其他 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 印刷费 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 邮电费 | 　 | 　 | 　 | 经办人  | 　 |
| 7 | 公务接待费 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 学生活动费 | 　 | 　 | 　 | 部门领导意见 | 　 |
| 9 | 其他 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 分管院领导意见 | 　 |
| 11 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 　 | 　 | 　 | 　 | 经费分管院领导意见 | 　 |
| 13 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | 　 | 　 | 　 | 　 | 审核票据张数 | 　 |
| 合计 |  张 | 　  | 　 | 审定金额 | 　 |
| 大写： 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 |
| 还款人 | 公务卡卡号 | 还款金额 | 预算经费 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 审核会计 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 财务处领导意见 | 　 |