**付款通知单**

财务处：

我院（我部、我系）现有XXX（项目名称）项目，该项目于X年X月X日签订合同，合同单位：XX公司，合同名称：XXX，合同编号：XXX，合同总价人民币（大写） 元整（¥ .00），该项目在合同规定时间内完成了供货，现已通过组织验收，并按合同签订条款规定，进入质保期，质保期为X年，现质保期满，申请按合同条款支付质保金，质保金人民币（大写） 万元整（¥ .00）。

付款单位：

账号：

开户行：

X年X月X日

（盖章）

部门负责人签字： 经办人签字：

|  |  |
| --- | --- |
| 归属部门意见：  审核人：  审核日期： 年 月 日 | 分管院领导意见：  院领导签字：  审核日期： 年 月 日 |